

Образци към документацията

Образец 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание следното:

1.
.....

Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/

2. Административни сведения:

2.1. Наименование на
участника.....

2.2. Координати

Адрес.....

.....

Телефон:

Факс:

E-mail:

2.3. Лице, представляващо участника:

.....
(трите имена)

.....

.....
(данни по документ за самоличност)

.....

.....
(длъжност)

2.4. Лице за контакти:

.....
(трите имена)

.....

.....
(длъжност)

Телефон/факс/ e-mail:

.....

2.5.Обслужваща

банка:

.....
(наименование на обслужващата банка)

.....
(адрес на банката)

.....
(I B A N сметка, B I C код на банката)

Титуляр

на

сметката:

.....

Дата
печат.....

Подпис и

Образец 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От.....
(име, презиме и фамилия)

представител

на.....
(изписва се наименованието на участника)

в качеството му на

.....
(на длъжност)

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:“.....“

предлагаме да организираме и изпълним поръчката като приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, като

декларираме, че ще изпълним поръчката при условията на възложителя и приложения към документацията проект на договор, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката –
2. Описание на предложението на участника, направено въз основа на заданието.

Запознати сме и приемаме да изпълняваме всички изисквания отразени в документацията на настоящата процедура.

Заявявам, че приемам техническото задание на Възложителят и в случай, че бъде избран за изпълнител, ще го спазвам и изпълнявам в цялост.

Дата

Подпис и печат

Образец 3

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

От.....
(име, презиме и фамилия)

представител
на.....
(изписва се наименованието на участника)

в качеството му на
.....
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и документацията за участие за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:“.....“

предлагаме да организираме и изпълним поръчката като приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, като декларираме, че ще изпълним поръчката при условията на възложителя и приложения към документацията проект на договор, както следва:

- такса обслужване в лева без ДДС за издаване на документ за въздушен превоз на пътник от съответния участник за Европа

- такса обслужване в лева без ДДС за издаване на документ за въздушен превоз на пътник от съответния участник извън Европа

- отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командирования

- отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми по изцяло анулирани и неизползвани документи за въздушен превоз

– отстъпка в процент от цената за хотелско настаняване.....

Забележка: Участникът да представи декларация, че процентната отстъпка за хотелско настаняване ще се изчислява върху цена “на рецепция”. Крайната цена, намалена с отстъпката от n-ия участник не трябва да надвишава размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Дата

Подпис и печат.....

Образец 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният/ата.....

.....

(трите имена)

данни по документ за
самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....
(длъжност)

на.....

...

(наименование на изпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам/ не приемам (ненужното се зачерква) условията в него.

Дата
Име и фамилия
Подпис и печат

Образец 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният(-ната) _____
с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя), БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление: _____ - Участник за възлагане на обществена поръчка с предмет: "....."

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представяваното от мен дружество е/не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(ненужното се зачертава)

2.Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

(ненужното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____

3. Представяваното от мен дружество попада в изключение по чл.4, точка _____ от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици във вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва лично от лицето, представляващо участника.

Когато участникът е юридическо лице, декларацията се попълва от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:

- 1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
- 7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;*
- 8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

Образец 6

Предмет на поръчката:.....

Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите

Предмет на изпълнените услуги	Стойност на услугите (без ДДС)	Начална и крайна дата	Получател на услугите	Доказателство за извършените услуги: Удостоверение или Публичен регистър

Дата
Име и фамилия
Подпис и печат

Образец 7

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата (трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на (длъжност)

на(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник за възлагане на обществена поръчка с предмет, заявяваме:

1. Служителите с професионална квалификация съгласно Наредба № 16-1399 от 11 октомври 2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/експерт (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции) Посочва се само опитът, посредством който се доказва изпълнението на изискванията, поставени от възложителя.

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

Дата

Име и фамилия

Подпис

Образец 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 16г, ал. 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на участник/член на обединение:
.....,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представленият от мен (*нас*) участник **не е** вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

или (*остава се върното*)

Представленият от мен (*нас*) участник **е** вписан в:

- регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания под регистрационен номер **или** (остава се върното)

- еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, а именно в под номер

2. Декларирам/е, че представляваният от мен (*нас*) участник може да изпълни % (минимум 80 %) от предмета на обществената поръчка със собствено производство или ресурс.

Забележка:

1. В точка 1 се оставя върното, като ако е налице вписване в еквивалентен регистър се посочва регистъра и регистрационния номер на вписване.

В случай че участникът е обединение, то за всеки от участниците в обединението се декларира дали е вписан и под кой номер в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, като ако е налице вписване в еквивалентен регистър се посочва регистъра и регистрационния номер на вписване.

2. Точка 2 се попълва само от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Образец 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

(попълва се от представляващия участника по актуална търговска регистрация,

както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)

Долуподписаният.....

.....

(трите имена)

ЕГН, постоянен адрес

.....,

гражданство, документ за

самоличност.....,

в качеството ми на

.....

на участник/член на

обединение:.....

(наименование на участника/член на обединение)

вписан в регистъра при

.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.

.....

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....държава:

.....

постоянен

адрес:.....

.....гражданство:.....

.....

документ

за

самоличност:.....

2.

.....

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....

държава:.....

постоянен

адрес:.....

.....гражданство:.....

.....

документ за

самоличност:.....

3.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка:

- *Когато собственик на юридическото лице – участник, е юридическо лице, се попълват данните на физическите лица, действителни собственици на юридическото лице.*
- *Чуждестранните физически лица представят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице е установен.*
- *Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари
Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.*
- *Извлечение от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари
Чл. 3. (5) Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:
1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

ДОГОВОР (ПРОЕКТ)

Днес, 2016 г., в гр. София между:

ОМБУДСМАН НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, с адрес: гр. София, пощенски код 1202, ул. „Георг Вашингтон” № 22, ЕИК 131436477, представлявана от Мая Божидарова Манолова, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., с
адрес на
управление.....,
ул. №, ЕИК/БУЛСТАТ представлявано
от, в качеството му на,
определен за изпълнител по публична покана ID, наричан за кратко
„ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Хотелско настаняване, осигуряване на самолетни
билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и
предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на институцията на омбудсмана на
Република България”. Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Хотелско настаняване, осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и предоставяне на съпътстващи услуги за нуждите на институцията на омбудсмана на Република България. Услугите са свързани с пътувания от България към чужбина, в т. ч.: хотелски резервации, настаняване в хотели, трансфер и осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж на служители от институцията на омбудсмана на Република България и придружаващите ги лица, както и предоставяне на услуги, свързани с пътувания на експерти от Норвегия и/или от Европейския съюз към България и придружаващите ги лица в т. ч.: хотелски резервации, настаняването им в хотели в България, трансфер и осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж.

(2) Място на изпълнение на поръчката: гр. София, пощенски код 1202, ул. „Георг Вашингтон” № 22, страната и чужбина.

(3) Изпълнителят доставя самолетните билети при условията на предоставената от него оферта при избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка, която е неразделна част от настоящия договор.

(4) Изпълнителят осигурява хотелска резервация след заявка от Възложителя, съобразена с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Конкретната заявка (потвърждаване на самолетната и хотелска резервация)

трябва да се изпълни в срок до един работен ден от окончателния избор на възложителя на вариант за пътуването, съответно избор на хотел.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца или до достигане на прогнозната стойност на поръчката от 66 000 лв. без ДДС, в зависимост кое от събитията настъпи по-рано, считано от датата на подписване на договора.

III. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИТЕ

Чл. 3. (1) Изпълнителят приема заявки за самолетни билети и хотелски резервации от Възложителя на адрес....., телефон....., факс....., e-mail....., като осигурява възможност за приемане на заявки както в рамките на работното време на институцията на омбудсмана на Република България – от 9.00 до 17.30 часа, така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) Заявките се подават в писмен вид, включително по факс и e-mail, като се подписват от упълномощено от Възложителя лице.

(3) До 1 час от получаване на заявката за самолетни билети, Изпълнителят следва да я потвърди. Потвърждаването на заявката става с писмен отговор до Възложителя, който трябва да включва поне два варианта за маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящите връзки за съответните дестинации, заявени от Възложителя. Предлагащите варианти на пътуване трябва да са формирани на базата на най-ниските цени на авиокомпаниите, валидни към датата на издаване, като се посочват авиокомпания, класа, маршрут, часове на пътуване, престой, цена, срок на валидност, тарифни условия при промяна на пътуване или промяна на дати/имена на пътуващите и др. Представените варианти се придружават с минимум две ценови листи на различни превозвачи.

(4) Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване, включващи полети на авиокомпания, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност (актуален списък на тези компании е достъпен на адрес http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm)

(5) След получаване на писмения отговор по ал. 3 от Изпълнителя, Възложителят изпраща писмено потвърждение (по e-mail, факс), като посочва предпочитания от него вариант за реализиране на пътуването. Потвърждаването на самолетната резервация следва да се извърши в рамките на срока по чл. 3, ал. 3.

(6) Възложителят си запазва правото да избере вариант по ал. 4 и да потвърди заявката, или да откаже заявката, в случай че нито един предложен вариант не е подходящ, по негова преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да представи ново предложение с не по-малко от два варианта за пътуване.

(7) При получаване на заявка за хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят, в рамките на не повече от 3 (три) часа, следва да предложи писмен отговор, като посочи хотел, цена (възможно най-изгодната за Възложителя), и други условия, като отговорът следва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Възложителят си запазва правото да потвърди писмено заявката по реда на ал. 5 или да откаже възлагането ѝ по

собствена преценка. В случай на одобрена от Възложителя хотелска резервация, потвърждаването ѝ от Изпълнителя се извършва в срока по чл. 3, ал. 3.

(8) При необходимост и при поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят предлага трансфери и/или билети за наземен транспорт (автобус, влак)

(9) Общият срок по предходните алинеи не надвишава един работен ден след окончателния избор на Възложителя на вариант за пътуването, съответно избор на хотел.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Изпълнителят предоставя най-малко два варианта за маршрут по съответната дестинация и цени.

(2) Предложените цени по ал. 1 се формират въз основа на предлаганите най-ниски цени на авиокомпаниите, валидни към датите на издаване на билетите.

(3) Цената на доставените самолетни билети се формира, като се отчитат предложената от Изпълнителя такса за издаване от, (*съгласно офертата на изпълнителя*).

(4) Цените на самолетните билети следва да включват всички дължими такси, в това число - летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство, както и доставката им до сградата на институцията на омбудсмана на Република България.

(5) Цените на самолетните билети включват ДДС, когато такъв следва да се начисли съгласно действащото законодателство.

(6) За хотелските резервации Изпълнителят предоставя на Възложителя ценова оферта за хотелско настаняване.

(7) При фактуриране на билетите Изпълнителят задължително посочва във фактурата (протоколите) начина на формиране на цената, посочва размерът на съответните отстъпки и/или таксата за издаване.

Чл. 5. Цените на билетите се определят за икономична класа, като в случай че е възможно следва да се предложи по-ниска цена, в евро и левовата им равностойност, съгласно фиксинга на БНБ за датата на доставката. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

Чл. 6. (1) Плащането на закупените самолетни билети, съответно, на потвърдените хотелски резервации, се извършва в левове по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни след всяко представяне на фактура, съпроводена от копие от оригиналните самолетни билети, съответно, от ваучер за хотелско настаняване и предавателно-приемателен протокол. Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката:.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 7. (1) Анулирането на самолетните билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива, се извършва съгласно правилата на IATA и офертата на изпълнителя, освен ако със съответната компания не е договорено специално изключение.

(2) Сумите по предходната алинея, се възстановяват на Възложителя в срок от (.....) астрономически часа след като съответната компания потвърди техния размер (*съобразно офертата на изпълнителя, но не повече от 24 астрономически часа*).

(3) При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за пределните срокове, в които може да се извършат корекции (замяна на билети, промяна в датата на пътуване, имена на пътуващи и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици и осигурява отстъпка в процентно отношение от дължимите по тарифни условия суми за смяна на датата на пътуване и името на командирования от (*съобразно офертата на изпълнителя*).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

Чл. 9. Възложителят е длъжен да приема от Изпълнителя заявените самолетни билети, съответно, хотелски резервации, издадени съгласно потвърждението по чл. 3, ал. 5, след подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя доставените билети, съответно, хотелски резервации, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

Чл. 11. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения и да осъществява контрол по изпълнението без да пречи на нормалната работа на Изпълнителя.

Чл. 12. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на Изпълнителя, докато последният не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор.

Чл. 13. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на Възложителя и Изпълнителя, съгласно чл. 24, ал. 2 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената работа качествено и в срок, като осигурява своевременно извършване на резервацията и продажбата на билети и/или осигуряването на хотелски резервации, в съответствие с конкретните изисквания на Възложителя по всяка отделна заявка и уговореното в настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава да покрива всички заявени от Възложителя дестинации, на територията на целия свят.

(3) Изпълнителят се задължава да третира като конфиденциална и да не разпространява информация, която му е станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително след прекратяването му.

Чл. 15. Констатираните по реда на чл. 13 от настоящия договор отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа Изпълнителят заменя нередовните билети, с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителят от изпълнението ѝ.

Чл. 16. Изпълнителят е член на IATA, работи с резервационна система и има представителство в гр. София, ул., №....., с работно време от..... часа до часа.

Чл. 17. (1) Изпълнителят обслужва Възложителя в работно време, в извънработно време, през почивните и празничните дни и определя следните технически лица за обслужване на институцията на омбудсмана на Република България:

1.;
2.

(2) Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки в извънработно време, през почивните и празничните дни, съгласно организацията за работа, предложена в офертата му за участие.

Чл. 18. (1) При всяка конкретна заявка от страна на Възложителя за самолетни билети и/или хотелски резервации, Изпълнителят се задължава да извърши проучване на пазара и да предложи възможно най-изгодните за Възложителя цени към датата на издаването, при най-благоприятните за него условия за реализиране на пътуването, съответно, настаняването.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава билетите да бъдат изпращани от сървър на резервационната система Амадеус [/.....@amadeus.com](mailto:.....@amadeus.com) / или друга използвана от изпълнителя резервационна система, директно на посочения от институцията на омбудсмана на Република България електронен адрес в момента на издаване на билета, така че да е видно, че цената на билета съответства на въведените от авиокомпаниите най-добри условия.

(3) Цените на вариантите за настаняване не бива да превишават цените, предоставяни от съответния хотел на неговата страница в интернет или цена “на рецепция”. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Настаняването следва да е в хотел от категория минимум 2 звезди.

(4) Изпълнителят се задължава да договаря с авиокомпаниите специални цени (преференциални, групови и др.) и условия в полза на Възложителя.

(5) Изпълнителят се задължава да предлага цени на билети за икономична класа, а винаги когато е възможно, се задължава да предложи по-ниска цена. При изрично искане от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предлага цени на билети за бизнес класа, както и за изрично посочени полети, включително изпълнявани от нискобюджетни авиокомпани.

(6) Изпълнителят се задължава да съдейства за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

Чл. 19. Изпълнителят е длъжен да предлага маршрути, които са директни (за предпочитане) или с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

Чл. 20. (1) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя, когато авиокомпаниите предлагат безплатен хотел или други безплатни услуги при продължителен престой между два свързани полета.

(2) Изпълнителят е длъжен при необходимост и направена заявка да осигурява хотелски резервации, съобразени с размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, като договаря най-изгодните цени, съобразно категорията на хотела, местоположението му, времето на престой и др., посочени от Възложителя в заявката.

Чл. 21. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл. 22. Изпълнителят, при надлежно изпълнение на задълженията си по договора, има право да получи от Възложителя съответното плащане за извършената доставка на самолетните билети при условията на настоящия договор.

Чл. 23. Изпълнителят регулярно и своевременно информира Възложителя за бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и за всякакви други промоционални или преференциални условия. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на безплатен билет.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 24. (1) Приемането на доставените билети, съответно на ваучерите за хотелско настаняване, се извършва в момента на доставката на заявените билети в сградата на институцията на омбудсмана на Република България.

(2) Предаването се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощените от Възложителя и Изпълнителя лица:

за Възложителя: тел. за контакт:.....
за Изпълнителя:.....тел. за контакт:.....

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение от страна на Изпълнителя;
4. едностранно от всяка от страните, с предизвестие от 3 (три) дни, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, страната не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай тя дължи на другата страна обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
5. едностранно от Възложителя с 30-дневно писмено предизвестие;

6. при достигане в рамките на срока му на 66 000 лв. без ДДС – от датата на достигане на стойността.

(2) Възложителят има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят забави изпълнение на поне три заявки за доставка на самолетни билети.

Чл. 26. (1) При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността на билетите, съответно, хотелската резервация, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

(2) Ако необходимостта от доставката на самолетните билети, съответно от хотелско настаняване, е отпаднала, вследствие на забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на билетите, съответно, хотелската резервация.

(3) Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на самолетния билет или хотелската резервация, ако се отклони от заявката във вреда на Възложителя.

Чл. 27. При забава на съответното плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5% върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от него.

Чл. 28. При неизпълнение на приетата заявка или при непотвърждаване на резервацията Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от цената на заявката/резервацията.

Чл. 29. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 30. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На Възложителя: гр. София – 1202, ул. „Георг Вашингтон“ № 22;

На Изпълнителя:

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаване – при ръчно предаване;

2. датата, отбелязана на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемане – при изпращане по факс.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. Всички спорове, възникнали между страните по изпълнението на този договор, се разискват и решават по споразумение, а при непостигане на съгласие споровете се решават по съдебен ред.

Чл. 32. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложение:

1. Изисквания към изпълнението на услугата (Техническа спецификация);
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение на изпълнителя.